



IKATAN ALUMNI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

GARIS GARIS BESAR PROGRAM KERJA

IKATAN ALUMNI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

2022



+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

I. LOGO IKA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

1. Logo IKA-FEB UNPAK digunakan sebagai tanda resmi organisasi dalam berbagai media termasuk bendera dan peralatan lain yang tidak merendahkan martabat organisasi.



2. Logo IKA-FEB UNPAK wajib dicantumkan pada map/kop surat/amplop serta dokumen lainnya yang dipergunakan/dikeluarkan pada semua aktivitas/kegiatan IKA-FEB UNPAK

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

II. BENDERA IKA-FEB UNPAK

Bendera resmi organisasi yang merupakan atribut organisasi dengan perbandingan ukuran panjang dan lebar adalah 3 (tiga) dibanding 2 (dua).

a. Bentuk

Bendera berbentuk empat persegi panjang, berukuran panjang 140 cm dan lebar 104 cm dengan lambang IKA-FEB UNPAK

b. Warna

Bendera IKA-FEB UNPAK, warna dasar kuning dengan Logo IKA-FEB ditengah serta ditepi bendera dipasang rumbai dari benang dengan warna kuning.

c. Pemasangan Bendera

Keterangan Gambar



_____ 140 cm _____

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

III. KODE ETIK IKA FEB UNPAK

- a. Kami Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan, bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa
- b. Kami Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan, setia dan taat kepada Pancasila dan Undang Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945.
- c. Kami Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan, wajib tunduk dan taat pada Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga dan Garis Garis Besar Program Kerja Ikatan Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan .
- d. Kami Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan, Melaksanakan setiap kebijakan yang ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan
- e. Kami Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan membangun etos kerja untuk meningkatkan kinerja Organisasi.
- f. Kami Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan , memperhatikan kepentingan umum dan selalu menjaga nama baik organisasi dan Negara.
- g. Kami Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan, wajib menjunjung tinggi organisasi IKA Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan baik melalui tutur kata, sikap dan tindakan.
- h. Kami Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan, bersikap rasional, dan berkeadilan, objektif serta transparan dalam menjalankan tugas
- i. Kami Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan, tidak melakukan perbuatan yang dapat mencemarkan atau menurunkan citra Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan.
- j. Kami Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan , wajib menjunjung tinggi Kode Etik IKA-FEB UNPAK. Bila kami melanggar Kode Etik tersebut, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

IV. Tata Laksana Kegiatan IKA-FEB UNPAK

1. Musyawarah

Musyawarah Besar (MUBES) IKA FEB adalah agenda kegiatan konstitusional IKA FEB UNPAK yang diselenggarakan 5 tahun sekali

- Menetapkan dan mengesahkan penyempurnaan atau perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga IKA FEB UNPAK
- Memberikan penilaian dan keputusan terhadap pertanggungjawaban atas pelaksanaan Program Kerja dan Keuangan dari Dewan Pengurus IKA-FEB UNPAK.
- Menetapkan Program Kerja Organisasi
- Menetapkan Kebijakan Umum Organisasi
- Mengeluarkan keputusan dan pembentukan tim untuk menyelesaikan permasalahan organisasi
- Memilih dan mengangkat Ketua Umum

Tata laksana Musyawarah IKA FEB UNPAK

a. MUSYAWARAH

- Membentuk kepanitiaan Musyawarah terdiri dari Panitia Pengarah (SC) dan Panitia Pelaksana (OC) dan di tuangkan dalam Surat Keputusan Dewan Pengurus tentang Kepanitiaan Musyawarah
- Pemberitahuan dimaksud, disampaikan paling lambat satu bulan sebelum waktu pelaksanaan.
- Tugas SC adalah :
 - Menyampaikan nama calon ketua terseleksi, minimal 10 hari sebelum pelaksanaan Musyawarah Besar.
 - Mempersiapkan Materi Musyawarah (Susunan Acara, Tata Tertib , Materi Sidang Komisi dan Rancangan Keputusan)
 - Menyusun Laporan pelaksanaan tugas untuk disampaikan pada ketua umum Dewan Pengurus Terpilih.

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

- iv. Menyusun hasil Keputusan Musyawarah dan di serahkan kepada Ketua Umum Dewan Pengurus terpilih.
- d. Tugas OC dalah mempersiapkan segala sesuatu tentang pelaksanaan Musyawarah.

MASA JABATAN KETUA UMUM

Jabatan Ketua Umum IKA FEB UNPAK yang dipilih dan ditetapkan dalam MUBES IKA FEB UNPAK dapat dipilih 2 (dua) kali berturut turut berdasarkan Bab VIII pasal 28 ayat 2 AD IKA FEB UNPAK.

PESERTA MUSYAWARAH BESAR FEB UNPAK

- a. Utusan angkatan yang sudah membuat surat pernyataan bersedia mewakili angkatannya.
- b. Utusan angkatan memiliki hak suara, hak bicara, hak memilih dan hak dipilih.
- c. Jumlah utusan per angkatan adalah 4 orang, terdiri dari Manajemen dan Akuntansi.

Susunan Acara Musyawarah Besar IKA FEB UNPAK

1. Registrasi Peserta
2. Pembukaan
3. Pembacaan Doa
4. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya
5. Menyanyikan Mars UNPAK
6. Pembacaan Kode Etik IKA FEB (hanya dibacakan tetapi tidak diikuti oleh peserta)
7. Laporan Ketua Panitia
8. Sambutan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan
9. Sambutan Rektor Universitas Pakuan
10. Sambutan Pejabat setempat (Jika Ada)
11. Sidang Pleno I Oleh Pemimpin Sidang Sementara (Ketua Umum IKA FEB, Sekretaris dan 3 orang anggota SC)
 - Pengesahan Kuorum (SK No. 01)
 - Pengesahan Susunan Acara (SK No. 02)

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

- Pengesahan Tata Tertib (SK No. 03)
- Pemilihan Pimpinan Sidang tetap (SK No.04)
- 12. Sidang Pleno II (Dipimpin oleh Pimpinan Sidang tetap terpilih dan 4 orang SC)
 - Laporan Pertanggungjawaban Ketua UMUM IKA FEB UNPAK masa bakti 2017 – 2022 (SK No. 05)
 - Pernyataan Demisioner oleh pimpinan sidang
 - Penyerahan Pataka dari pimpinan sidang sementara kepada pimpinan Sidang tetap
 - Pembagian Komisi
- 13. Sidang Pleno III (Sidang Komisi)
 - Pemilihan Komisi I, II (SK No.06)
 - >> Rancangan Materi Komisi I
 - >> Rancangan Materi Komisi II
 - Penyampaian hasil Sidang Komisi I, II (SK No. 07)
 - Pembacaan Mekanisme Pilihan Ketua IKA FEB UNPAK
 - Penyampaian Visi Misi masing masing calon (Monologis dan Dialogis)
 - a. Memilih Ketua IKA FEB UNPAK masa bakti 2022 – 2027)
 - b. Penetapan Ketua terpilih IKA FEB UNPAK masa bakti 2022 – 2027) (SK No. 8)
 - c. Serah terima jabatan secara simbolis dari Ketua IKA FEB Demisioner kepada Ketua IKA FEB terpilih dengan penyerahan bendera
 - d. Pembentukan Tim Formatur (SK No. 09)
 - e. Hasil Keputusan Tim Formatur (SK No. 10)
 - f. Penutup

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

SUSUNAN ACARA PELANTIKAN DAN PENGUKUHAN KETUA UMUM IKA FEB UNPAK

1. Pembukaan
2. Pembacaan Doa
3. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya
4. Menyanyikan Mars Unuversitas Pakuan
5. Membacakan Kode Etik IKA FEB UNPAK (dibacakan oleh formatur tapi tidak diikuti oleh peserta)
6. Laporan Ketua Panitia
7. Pembacaan Surat Keputusan Kepengurusan (dibacakan oleh tim formatur)
8. Pembacaan Naskah pelantikan oleh Ketua Umum IKA UNPAK (Dekan FEB UNPAK)
9. Pembacaan Naskah pengukuhan oleh dewan Pembina (Rektor UNPAK)
10. Penandatanganan Naskah Pengukuhan
11. Sambutan Ketua Umum IKA UNPAK
12. Sambutan Dekan FEB UNPAK
13. Sambutan Rektor Unpak
14. Penutup

2. RAPAT – RAPAT

A. RAPAT DEWAN PENGURUS

Rapat dewan pengurus diadakan menurut kebutuhan, sekurang kurangnya 1 kali dalam 3 bulan.

Rapat dewan pengurus ,merupakan rapat rutin yang harus dilakukan dan dihadiri oleh seluruh pengurus, untuk mengambil keputusan,

Rapat dewan pengurus harus mempunyai agenda bahasan yang telah di rencanakan sebelumnya oleh kesekretariatan.

Mengevaluasi kerja tiap departemen

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

B. RAKER IKA FEB UNPAK

- Raker IKA FEB UNPAK dapat dilaksanakan 1 tahun sekali
- Dihadiri Oleh perwakilan Angkatan
- Membentuk kepanitiaan rapat yang terdiri dari Panitia Pengarah/SC (Steering Committee) dan Panitia Pelaksana OC (Organizing Committee)
- SC dan OC menyusun laporan Pelaksanaan Tugas Rapat Kerja untuk di pertanggung jawabkan di sidang pleno Pengurus dan diserahkan kepada Ketua Umum IKA FEB UNPAK

3. TUGAS POKOK DAN FUNGSI DEWAN PENGURUS

1. Ketua Umum IKA FEB UNPAK

Kewenangan

Membuat dan mengesahkan seluruh keputusan – keputusan dan kebijakan- kebijakan organisasi yang bersifat strategis melalui kesepakatan dalam forum Rapat Pengurus Organisasi (RPO).

Tanggung jawab

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan organisasi dan program kerjanya dan mempertanggungjawabkan secara internal kepada RPO pada akhir masa baktinya.

Tugas

- Memimpin rapat – rapat pengurus Maupun Rapat Umum yang diikuti seluruh Anggota Organisasi.
- Mewakili organisasi untuk membuat persetujuan/kesepakatan dengan pihak lain setelah mendapatkan kesepakatan dalam Rapat Organisasi.
- Mewakili organisasi untuk menghadiri acara tertentu atau agenda lainnya.
- Bersama-sama Sekretaris menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan sikap dan kebijakan organisasi, baik bersifat kedalam maupun keluar.
- Bersama-sama Sekretaris dan Bendahara merancang agenda mengupayakan pencarian dan penggalan sumber dana bagi aktifitas operasional dan program organisasi.
- Memelihara keutuhan dan kekompakan seluruh pengurus organisasi.

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

- Memberikan pokok-pokok pikiran yang merupakan strategi dan kebijakan Organisasi dalam rangka pelaksanaan program kerja maupun pencapaian cita-cita dan tujuan organisasi.
- Mengoptimalkan fungsi dan peran pengurus IKA FEB UNPAK agar tercapainya efisiensi dan efektivitas kerja organisasi.

2. WAKIL KETUA

Kewenangan

Membuat dan mengesahkan seluruh keputusan dan kebijakan organisasi di Seluruh Bidang dalam pengurusan.

Tanggungjawab

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggara program kerja di Seluruh Bidang dalam pengurusan dan mempertanggungjawabkan kepada ketua.

Tugas

- Mengkoordinasikan dan mewakili kepentingan organisasi di Seluruh Bidang dalam pengurusan.
- Mewakili Ketua apabila berhalangan untuk setiap aktifitas dalam organisasi.
- Merumuskan segala kebijakan di Seluruh Bidang dalam pengurusan.
- Mengawasi seluruh penyelenggaraan program kegiatan di seluruh bidang dalam pengurusan.

3. SEKRETARIS

SEKRETARIS 1

Kewenangan

Membuat dan mengesahkan keputusan dan kebijakan organisasi bersama-sama ketua dalam bidang administrasi dan penyelenggaraan organisasi.

Tanggungjawab

Mengordinasikan seluruh penyelenggaraan roda organisasi bidang administrasi dan tata kerja organisasi dan mempertanggung jawabkan kepada ketua.

Tugas

- Bersama Ketua Membuat Surat Keputusan dan Rencana Kerja Organisasi.
- Bersama Ketua dan Bendahara merupakan Tim Kerja Keuangan atau otorisator keuangan di tubuh pengurus.

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallaga, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

- Bertanggungjawab untuk setiap aktifitas di bidang administrasi dan tata kerja organisasi.
- Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi di bidang administrasi dan tata kerja organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
- Mengawasi seluruh penyelenggaraan aktifitas organisasi di bidang administrasi dan tata kerja dan menghadiri rapat-rapat Organisasi dan rapat –rapat lainnya.
- Memfasilitasi kebutuhan jaringan kerja internal organisasi antar bidang.
- Menjaga dan memelihara soliditas kepengurusan melalui konsolidasi internal

SEKRETARIS 2

Kewenangan

Membuat, mengoperasikan kegiatan organisasi

Tanggung jawab

Mengordinasikan seluruh aktivitas serta tata usaha dan mempertanggung jawabkan kepada Ketua.

Tugas

- Mengawasi seluruh penyelenggaraan dan tata kerja dan menghadiri rapat-rapat Organisasi dan rapat lainnya.
- Membuat risalah dalam setiap pertemuan/ rapat-rapat organisasi baik RPO maupun rapat Umum.
- Merumuskan, mengusulkan dan mendokumentasikan peraturan dan Data yang berkaitan dengan atribut dan asset yang tidak bergerak untuk mendukung kepentingan organisasi baik internal maupun eksternal.
- Mengusulkan dan memfasilitasi kebutuhan organisasi dalam pengadaan akomodasi, logistik dan travel organisasi.

4. BENDAHARA

BENDAHARA UMUM

Kewenangan

Membuat dan mengesahkan keputusan dan kebijakan organisasi bersama-sama Ketua dalam hal keuangan dan kekayaan organisasi.

Tanggung jawab

Mengordinasikan seluruh aktivitas pengolahan keuangan dan kekayaan organisasi dan mempertanggungjawabkan kepada ketua.

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

Tugas

- Mewakili Ketua apabila berhalangan hadir terutama untuk setiap aktivitas di bidang pengelolaan keuangan organisasi.
- Bersama Ketua dan Sekretaris merupakan Tim Kerja Keuangan (TKK) atau otorisator keuangan ditubuh pengurus.
- Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi di bidang pengelolaan keuangan organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
- Memimpin rapat-rapat organisasi di bidang pengolahan keuangan organisasi, menghadiri rapat-rapat Organisasi dan rapat-rapat Lainnya.
- Memfasilitasi kebutuhan pembiayaan program kerja dan roda organisasi.

BENDAHARA 2

Kewenangan

Membuat dan mengesahkan keputusan dan kebijakan organisasi bersama-sama Bendahara Umum dalam pengolahan pengawasan dan pemeriksaan kekayaan keuangan.

Tanggung jawab

Mengkoordinasikan seluruh aktivitas pengolahan/pembukuan keuangan organisasi dan mempertanggungjawabkan kepada Bendahara Umum.

Tugas

- Mewakili Bendahara Umum apabila berhalangan hadir terutama untuk setiap aktivitas di bidang pengelolaan kekayaan dan keuangan organisasi.
- Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi tentang system pembukuan keuangan organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
- Menyelenggarakan aktifitas pembukuan terhadap transaksi pengeluaran dan pemasukan keuangan secara rutin.

5. KEPALA DEPARTEMEN

Kewenangan

Menyelenggarakan segala aktivitas organisasi pengembangan yang berhubungan bidang Kegiatan.

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

Tanggung jawab

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi dan mempertanggungjawabkan kepada ketua.

Tugas

- Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi tentang system dan mekanisme pelaksanaan program kerja Bidang Kegiatan sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
- Merumuskan dan mengusulkan program kegiatan berikut anggaran kegiatan setiap tahunnya kepada ketua untuk disetujui oleh RPO
- Mendata dan menginventarisir aktivitas dan Kegiatan Organisasi yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
- Menyelenggarakan pembinaan dan pendampingan dalam rangka melalui aktivitas Kegiatan Organisasi.
- Menyelenggarakan Kegiatan yang sudah menjadi Agenda Dalam Organisasi.

V. TATA CARA PEMBENTUKAN DEWAN PENGURUS IKA FEB UNPAK DAN PELAKSANAAN MUSYAWARAH BESAR IKA FEB UNPAK

1. Membentuk kepanitiaan OC dan SC untuk membuat MUBES pemilihan Ketua IKA FEB yang baru
2. Berkoordinasi dengan perwakilan angkatan (koordinator angkatan/korang)
3. Mengumumkan Pembukaan Bakal Calon Ketua Umum IKA FEB UNPAK lewat Grup WA Korang dan medsos (IG dan FB)
4. Penjaringan Bakal Calon yang Lolos Persyaratan Oleh Panitia SC
5. Jika Bakal Calon yang Lolos Verifikasi data lebih dari 3 orang, Maka SC melakukan wawancara awal terhadap Bakal Calon tentang Visi Misi Bakal Calon Ketua IKA FEB UNPAK
6. Wawancara dilakukan sampai tahap Bakal Calon yang Lolos menjadi Calon Ketua IKA FEB UNPAK Berjumlah 3 org.
7. Pelaksanaan Mubes dengan Agenda Pemilihan Ketua Umum IKA FEB UNPAK
8. Pelantikan Ketua Terpilih dan Dewan Pengurus

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallaga, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

VI. SUMBER DANA

1. IKA FEB UNPAK memperoleh dana seperti yang diatur Anggaran Dasar Bab IX pasal 33 ayat 1
2. Sesuai dengan Anggaran Rumah Tangga Bab XI ayat 25, besarnya iuran diatur dalam Rapat Kerja Dewan Pengurus IKA FEB UNPAK dan di tuangkan dalam PKO
3. Pembayaran iuran dilakukan melalui transfer Bank Bendahara Dewan Pengurus IKA FEB UNPAK

VII. PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN

1. Sekurang kurangnya dalam 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan Bendahara melaporkan kepada Dewan Pengurus IKA FEB UNPAK
2. Dewan Pengurus mempertanggungjawabkan laporan pengelolaan keuangan dan harta kekayaan organisasi pada MUBES IKA FEB UNPAK.

VIII. KRITERIA CALON KETUA UMUM DAN PENGURUS

1. Kriteria menjadi Ketua Umum dan Pengurus
 - Warga Negara Indonesia (melampirkan foto copy KTP yang masih berlaku)
 - Berasal dari Alumni Fakultas Ekonomi Universitas Pakuan, harus memiliki domisili dan bertempat tinggal di Negara Indonesia (melampirkan Ijazah kelulusan Sarjana dari Universitas Pakuan)
 - Minimal Pendidikan S1 atau sederajat
 - Usia pada saat pencalonan minimal 30 tahun dan maksimal 60 tahun
 - Berkelakuan baik, tidak terlibat (atau sedang) menjalani proses hukum peradilan dinegara Indonesia yang dibuktikan dengan SKCK
 - Membuat CV meliputi Data Diri, Riwayat Pendidikan, Riwayat Pekerjaan dan Riwayat Organisasi (Apabila ada)
2. Kriteria Menjadi Pengurus IKA FEB UNPAK
 - Sekurang-kurangnya pernah kuliah selama 2 (dua) tahun di Fakultas Ekonomi Universitas Pakuan telah memenuhi syarat sebagai Anggota,dan menyetujui Anggran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga IKA- Fakultas Ekonomi Universitas Pakuan, dapat diterima sebagai anggota IKA-Ekonomi Universitas Pakuan.
 - Mengisi form kesediaan menjadi pengurus
 - Loyal pada organisasi
 - Tidak tersangkut masalah hukum

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129





IKATAN ALUMNI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

27 Agustus 2022

IX. PEMBERHENTIAN KEANGGOTAAN

1. Anggota IKA FEB UNPAK berhenti karena
 - Mengundurkan diri atas permintaan sendiri
 - Meninggal Dunia
 - Diberhentikan
2. Anggota IKA FEB UNPAK diberhentikan karena
 - Tidak Lagi memenuhi syarat sebagai anggota
 - Menyalahgunakan keuangan organisasi
 - Bertindak merugikan atau mencemarkan nama baik organisasi
3. Anggota yang dikenai pemberhentian atau pemberhentian sementara berhak membela diri dan dapat naik banding kepada Dewan Pengurus IKA FEB UNPAK

+62 812 8252 336
+62 812 1012 984



info@alumni.feb-unpak.com
www.alumni.feb-unpak.com



Sekretariat : Gedung Prof. Eddy Mulyadi Lt.3A
Jl. Pakuan, Tegallega, Kec. Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16129

